



Digitale Toolbox

Dieser Leitfaden gibt euch einen Überblick über digitale Tools und ihre Anwendungsfelder.

In diesem Leitfaden bekommt ihr einen Überblick über unterschiedliche digitale Tools und darüber, welche digitalen Tools sich für welche Anwendungsfelder eignen, zum Beispiel für synchrones bzw. asynchrones Arbeiten, für digitale Kollaboration, Umfragen, zum Feedback einholen oder dem Austausch in Gruppen. Außerdem wurde ein Entscheidungsbaum entwickelt, der dabei helfen soll zu entscheiden, wann sich der Einsatz eines neuen Tools überhaupt lohnt.

Digitale Tools helfen dabei, Aufgaben und Tätigkeiten einfacher oder besser zu erledigen. Dabei ist die Auswahl der richtigen Tools nicht immer einfach und die Orientierung in der Fülle an Angeboten recht kompliziert. Außerdem hat jede und jeder von uns individuelle Vorstellungen, was geeignete Tools ausmachen. Eine generelle Empfehlung für die besten Werkzeuge gibt es nicht, denn alle haben Vor- und Nachteile. Erst im mehrfachen und regelmäßigen Einsatz wird deutlich, ob das Tool wirklich passend ist.

In diesem Leitfaden unterscheiden wir acht verschiedene Anwendungsfelder für digitale Tools:

- Synchroner Kommunikation
(alle Kommunikationspartner:innen kommunizieren zur selben Zeit miteinander)
- Asynchrone Kommunikation
(die Kommunikation findet zeitversetzt statt)
- Digitale Kollaboration und Zusammenarbeit
- Umfragen und Abfragen
- Kennenlernen und Austausch in Gruppen
- Feedback
- Projektmanagement
- Digitale Dateiablage

Welche digitalen Tools sich für die verschiedenen Anwendungsfelder eignen, findet ihr in der Übersicht:

Synchrone Kommunikation	Asynchrone Kommunikation	Digitale Kollaboration	Umfragen/ Abfragen	Kennenlernen/ Austausch in der Gruppe	Feedback	Projektmanagement	Dateiablage
ZOOM Videokonferenz-Tool	Slack Instant Messaging	Miro Online-Whiteboard	Mentimeter Abstimmungs-Tool	Wonder Get-together und Gruppenaustausch	Easy Retro Feedback und Retrospektiven-Tool	Trello Projektmanagement Tool	Google Drive Dateiablage/ Cloud
Microsoft Teams Videokonferenz-Tool	Microsoft Teams Instant Messaging	Mural Online-Whiteboard	Poll Everywhere Abstimmungs-Tool	Gatherly Get-together und Gruppenaustausch	Metro Retro Feedback und Retrospektiven-Tool	Asana Projektmanagement Tool	Sharepoint Dateiablage/ Cloud
Cisco WebEx Videokonferenz-Tool	Skype Instant Messaging	Conceptboard Online-Whiteboard	Slido Abstimmungs-Tool	Laptops in Space Get-together und Gruppenaustausch	Tweedback Feedback und Retrospektiven-Tool	Basecamp Projektmanagement Tool	Dropbox Dateiablage/ Cloud
Google Hangouts Videokonferenz-Tool	Mobile Instant Messaging Instant Messaging	NeXboard Online-Whiteboard	Kahoot Quiz- und Umfragetool	Milbo Get-together und Gruppenaustausch	Easyfeedback Feedback und Retrospektiven-Tool	Jira Projektmanagement Tool	Evernote Dateiablage/ Cloud
Big Blue Button Videokonferenz-Tool	E-Mail E-Mail-Dienst	Padlet Digitale Pinnwand	Acceptify Konsens-Entscheidungstool				
GoTo Meeting Videokonferenz-Tool		Mind Meister Mindmapping-Tool	Typeform Umfrage-Tool				
Jitsi Meet Videokonferenz-Tool		Cardboard User Journey Mapping	Survey Monkey Umfrage-Tool				
Skype Videokonferenz-Tool			Barometer.wisslab Stimmungsbarometer				

Gefördert durch



Entscheidungsbaum zur digitalen Toolbox

Bevor ihr jetzt aber loslegt und versucht möglichst viele digitale Tools zu verwenden, solltet ihr vorher kurz überlegen, ob sich der Einsatz überhaupt lohnt. Schaut euch dafür den Entscheidungsbaum an und entscheidet damit, ob der Einsatz eines neuen Tools sinnvoll ist.

Suche dir ein Tool aus, welches du einsetzen möchtest und gehe dann die folgenden Fragen durch:

